

Договор публичной оферты о продаже услуг через Интернет-магазин: paluba.pro

Версия редакции от: 15 августа 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Индивидуальный предприниматель Сухорукова Анастасия Сергеевна, далее «Исполнитель», публикует публичную Оферту об оказании Услуг, представленных на официальном Сайте Исполнителя.
- 1.2. В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной Офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее Акцепт этой Оферты, осуществляет оплату и использование Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ, оплата Услуги Заказчиком является Акцептом Оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.
- 1.3. На основании вышеизложенного внимательно ознакомьтесь с текстом публичной Оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.
- 1.4. В настоящей Оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:
 - «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор на оказание Услуги (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
 - «Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.
 - «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.
 - «Услуга» – перечень наименований ассортимента услуг, представленный на официальном Сайте;
 - «Заказ» – отдельные позиции из ассортиментного перечня Услуг, указанные Заказчиком при оформлении заявки на Сайте или через Оператора.
 - «Сайт» — совокупность интегрированных программно-аппаратных и технических средств, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет и отображаемой в определенной текстовой, графической или звуковой формах, расположенный в доменной зоне paluba.pro.
 - «Личный кабинет» – web-страница на Сайте Исполнителя, доступная после регистрации и авторизации, содержащая статистическую информацию об объеме полученных Заказчиком Услуг.
 - «Абонемент» — персональная карта Заказчика для занятий в оговоренных группах с ограничениями по количеству посещений.
 - «Активный абонемент» – Абонемент, срок действия которого не истек на текущую дату, и по которому остались неиспользованные занятия.
 - «Подарочный сертификат» – картонная (пластиковая) карта, которая несет в себе некоторый эквивалент стоимости в рублях и используемая для оплаты Услуг и приобретения Абонемента. Срок использования подарочного сертификата — 3 календарных месяца начиная с даты, указанной на сертификате.
 - «Мастерская» – стационарное помещение Исполнителя, фактически расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 74, оф.5, в котором Исполнитель непосредственно оказывает Услуги.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с действующим прейскурантом, опубликованным на Сайте, а Заказчик производит оплату и использует Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать следующие Услуги: репетиторство, а именно, проведение индивидуальных и групповых занятий (мастер-классов, курсов, интенсивов, пленэров, художественных туров и др.) по рисованию и декоративно-прикладному творчеству, а Заказчик обязуется произвести оплату за эти Услуги.
- 2.3. Исполнитель может оказывать оказывать Услуги стационарно в Мастерской, на выезде в помещении Заказчика или в других местах в зависимости от вида Услуги.
- 2.4. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.
- 2.5. Безусловным условием оказания Исполнителем Услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком, применимых к отношениям сторон по Договору требований и положений, определенных в обязательном для Сторон документе «Соглашение и правила» (далее «Правила»), размещенном и доступном на Сайте по адресу: paluba.pro/policy и определяющим общие условия предоставления и использования Услуг, политику конфиденциальности, а также установленные запреты и ограничения ответственности.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Исполнитель вправе:
 - оказывать Услуги, указанные в п. 2.2 настоящего Договора, не только своими силами, но и с привлечением третьих лиц.
 - имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов; своевременно обнаруживать и пресекать такие факты. Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.
- 3.2. Исполнитель обязан:
 - оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями, определенными в разделе 7 настоящего Договора;
 - выдать Заказчику в подтверждение оплаты Услуг и в качестве пропуска в помещение оказания Услуг Исполнителя абонемент на условиях, установленных правилами поведения в Мастерской (Приложение № 1).
 - соблюдать установленные законом санитарные, а также пожарные нормы и правила.
- 3.3. Заказчик вправе:
 - требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг, а также соблюдения иных условий настоящего Договора;
 - все претензии по ненадлежащему выполнению Услуг Заказчик вправе направить на адрес электронной почты, указанный внизу на всех страницах Сайта. Поступившая информация будет обработана в кратчайшие сроки.
- 3.4. Заказчик обязан:
 - соблюдать правила поведения в Мастерской, являющиеся неотъемлемой частью Договора;
 - для получения Абонемента, подтверждающего факт оплаты Услуг и являющимся пропуском в Мастерскую, предоставить следующую информацию:

- ФИО, адрес электронной почты, контактный мобильный телефон;
- приносить Абонемент на каждое занятие для отметки о посещении.

4. Заказ Услуг

- 4.1. Заказ Услуг через Сайт разрешен только для зарегистрированных и авторизованных пользователей Сайта.
- 4.2. При регистрации на Сайте Исполнителя Заказчик обязуется предоставить следующую регистрационную информацию о себе: ФИО, адрес электронной почты, контактный мобильный телефон.
- 4.3. При оформлении Заказа посредством звонка Оператору Заказчик обязуется предоставить информацию, указанную в п. 4.2. настоящего Договора. Принятие Заказчиком условий настоящего Договора осуществляется посредством внесения Заказчиком соответствующих данных в регистрационную форму на Сайте или при оформлении Заказа посредством звонка Оператору. Заказчик имеет право редактировать регистрационную информацию о себе. Оператор не изменяет и не редактирует регистрационную информацию о Заказчике без согласия последнего.
- 4.4. Исполнитель и Оператор не несут ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заказа.
- 4.5. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленной информации при оформлении Заказа.
- 4.6. Оплата Покупателем самостоятельно оформленного на Сайте Заказа означает согласие Заказчика с условиями настоящего Договора. День оплаты Заказа является датой заключения Договора оказания услуги.
- 4.7. Все информационные материалы, представленные на Сайте, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об оказываемых Услугах. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся условий оказания Услуг, перед оформлением Заказа ему необходимо обратиться за консультацией к Оператору.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в размере и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Цена услуг и порядок оплаты

- 6.1. Стоимость и перечень оказываемых Услуг определяется по установленным Исполнителем расценкам на основании утверждённой стоимости и определяется ценами, указанными в Перечне услуг (далее «Перечень»), размещенном и доступном на Сайте в следующих разделах:
 - «Мероприятия» (paluba.pro/events);
 - «Регулярные занятия» (paluba.pro/lessons).
- 6.2. Стоимость Услуг может периодически меняться. В этом случае размер оплаты остается неизменным только в течение тех дней, которые отведены на оплату Услуг по каждой Заявке. Изменения стоимости услуг вступают в силу с момента их публикации в Перечне.
- 6.3. Услуги оплачиваются Заказчиком до их фактического оказания в кассу или на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 13 настоящего Договора, или посредством онлайн-оплаты на Сайте с помощью пластиковых карт VISA/MasterCard, после чего Договор считается заключенным.
- 6.4. Заказчик может предъявить в качестве оплаты Услуг Подарочный сертификат, отвечающий временным рамкам его использования.
- 6.5. В подтверждение факта оплаты Услуг Заказчику выдаётся Активный абонемент.

- 6.6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента получения Исполнителем подтверждающих документов о поступлении денежных средств в полном объеме.

7. Сроки и условия оказания услуг, возврат стоимости услуги

- 7.1. Договор вступает в силу с даты поступления первой предоплаты за Услуги на счет (в кассу) Исполнителя и действует до момента исполнения своих обязательств по оказанию Услуги Заказчику Исполнителем, согласно условиям настоящего Договора..
- 7.2. Абонементы являются персональными и не подлежат передаче третьим лицам. Отсчет уроков по приобретенному абонементу начинается с первого посещенного занятия. Посещать занятия можно только с Активным абонементом.
- 7.3. Абонементы не подлежат возврату и обмену.
- 7.4. Абонемент, приобретенный для занятий в определенной группе, в дальнейшем не может быть использован для посещения занятий в другой группе. Исключение составляют ситуации, когда смена группы происходит по личной рекомендации преподавателя или в связи с изменением расписания Исполнителя. Также посетить занятия в другой группе можно в случае пропуска занятия в основной группе (по договоренности с преподавателем).
- 7.5. Заказчик обязуется предупредить Исполнителя о пропуске занятия не позднее, чем за 2 часа до начала занятия, в противном случае занятие считается использованным и не переносится. По договоренности с преподавателем можно в рамках действующего абонемента посетить другую группу с той же программой либо посетить любое другую группу по договоренности с Исполнителем.
- 7.6. При отсутствии Заказчика в случае болезни или при длительном отъезде, занятия переносятся полностью на основании медицинской справки или проездных билетов. Допустимо предъявить не оригинал, а фотографию или скан-копию справки (проездных билетов) на электронную почту Исполнителя, указанную внизу на всех страницах Сайта.
- 7.7. Все материалы и инструменты включены в стоимость Услуг по настоящему договору.
- 7.8. Заказчик обязуется бережно относиться к предоставленным материалам и инструментам, следовать технике безопасности и соблюдать правила поведения в мастерской (подробнее в Приложении № 1 к настоящему Договору).
- 7.9. В случае намеренной или непреднамеренной порчи имущества Исполнителя администрация оставляет за собой право вычесть сумму ущерба из абонемента Заказчика, либо он самостоятельно компенсирует нанесенный ущерб.
- 7.10. Исполнитель может предоставлять постоянным Заказчикам следующие скидки:
- 10 % при покупке абонемента, если ученик занимается 1 год;
 - 20 % при покупке абонемента, если ученик занимается 2 года;
 - 30 % при покупке абонемента, если ученик занимается 3 года.
- 7.11. Преподаватель вправе отказать в посещении занятий, если Заказчик:
- мешает вести занятие;
 - некорректно ведет себя по отношению к другим ученикам;
 - не подходит по возрастным ограничениям групп;
 - нуждается в особых методах обучения (ученики с особенностями психического или физического развития записываются на занятия по договоренности с преподавателем).
- Данные условия распространяются на занятия в детских и взрослых регулярных группах, а также на курсах, мастер-классах, интенсивах и др.
- 7.12. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 10 (десяти) рабочих дней по завершении оказания Услуги Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

- 7.13. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству Услуг не принимаются.
- 7.14. При обнаружении недостатков в оказанной Услуге, цена оказанной Услуги, возвращаемая Заказчику при отказе от исполнения Договора об оказании Услуги, а также учитываемая при уменьшении цены оказанной Услуги, определяется в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 24 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей".
- 7.15. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Данные расходы определены и составляют:
- 10% от стоимости Услуги, если Заказчик расторгает договор менее чем за 5 (пять) календарных дней до момента оказания услуги включительно;
 - 0% от стоимости Услуги, если Заказчик расторгает договор более чем за 5 (пять) календарных дней до момента оказания услуги.
- 7.16. Согласно п. 7.5 настоящего Договора, если Заказчик не предупредил о своей неявке или предупредил позже чем за 2 часа на момент времени получения Услуги, указанной в Перечне или в распечатанном расписании, находящимся в Мастерской или другом месте оказания Услуги, Услуга считается оказанной.
- 7.17. Возврат стоимости Услуги производится не позднее чем через 10 (десять) дней с даты предоставления Заказчиком соответствующего требования в письменной форме.
- 7.18. Для возврата денежных средств на банковскую карту Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», которое высылается по требованию Исполнителем на электронный адрес Заказчика или вручается ему лично по месту оказания Услуг Исполнителем в рабочее время, и отправить его вместе с приложением копии паспорта на адрес Мастерской или принести лично администратору по месту оказания Услуг Исполнителем. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств» Исполнителем.
- 7.19. Срок рассмотрения «Заявления и возврата денежных средств» Заказчику начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило Исполнителю после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Исполнителем Заявления считается следующий рабочий день.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.
- 8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Договор прекращает свое действие.

9. Акцепт оферты и заключение договора

- 9.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор между Заказчиком и Исполнителем на условиях Оферты.
- 9.2. Если иное не предусмотрено выбранным Заказчиком тарифом и/или тарифным планом, предусмотренным Перечнем или применимым правом Акцепт Оферты совершается Заказчиком путем выполнения любого из указанных ниже действий:
 - прохождение регистрации на Сайте Исполнителя в установленном им порядке;
 - оформление Подписки на Услугу с помощью программных средств на Сайте Исполнителя;
 - внесение авансового платежа за оказание Услуг в сумме тарифа, установленного тарифом и/или тарифным планом на соответствующую Услугу;
 - начало использования Заказчиком Сайта в любой иной форме.
- 9.3. Договор на оказание соответствующей Услуги считается заключенным с момента получения Исполнителем Акцепта Оферты в отношении такой Услуги.
- 9.4. На основании Оферты может быть заключено несколько Договоров.

10. Срок действия и изменения оферты

- 10.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва Исполнителем.
- 10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Оферты доводятся до Заказчика по выбору Исполнителя посредством размещения на Сайте Исполнителя, либо путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный Заказчиком при заключении Договора или в ходе его исполнения.
- 10.3. В случае отзыва Оферты или внесения изменений в Оферту, последние вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Заказчика, если иной срок вступления их в силу не определен Офертой или дополнительно при таком сообщении.
- 10.4. Указанные в Оферте обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Исполнителем по собственному усмотрению и доводятся до сведения Заказчика в порядке, предусмотренном для уведомления Заказчика об изменении Оферты.

11. Срок действия, изменения и расторжения договора

- 11.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует в соответствии с условиями выбранной Заказчиком Услуги до:
 - момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, заключенному на разовое оказание Услуги;
 - истечения срока, на который был заключен Договор;
 - момента расторжения бессрочного Договора.
- 11.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту и/или указанные в ней обязательные для Сторон документы влечет за собой автоматическое изменение заключенного и действующего между Сторонами Договора, если Заказчик не отказался от исполнения Договора на новых условиях до установленного момента вступления их в силу и продолжает пользоваться предоставляемыми по Договору Услугами по истечении указанного срока. Изменения Договора вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту и/или указанные в ней обязательные для Сторон документы. Во избежание сомнений, уведомление Исполнителем о внесении изменений в Оферту и/или указанные в ней обязательные для Сторон документы считается доведенным до сведения Заказчика с момента размещения таких изменений на сайте.

11.3. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях Оферты в последней редакции со всеми обязательными для Сторон документами.

11.4. Договор может быть расторгнут в одном из следующих случаев:

- по соглашению Сторон в любое время;
- по инициативе Исполнителя путем одностороннего отказа от его исполнения в случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору;
- по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны не менее чем за 5 (пять) календарных дней с возмещением Заказчиком фактических понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств согласно п. 7.14 настоящего Договора.

12. Прочие условия

12.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.

12.2. Споры по Оферте и/или Договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае недостижения Сторонами согласия споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

12.3. Любые уведомления по Договору, если иное не предусмотрено Офертой, могут направляться одной Стороной другой Стороне:

- по электронной почте:
 - на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации на Сайте, с адреса электронной почты Исполнителя, в случае, если получателем является Заказчик;
 - на адрес электронной почты Исполнителя с адреса электронной почты Заказчика, указанного им при регистрации на Сайте.
- направление Заказчику смс-сообщения на мобильный контактный телефон, указанный им при регистрации на Сайте;
- проговариваться лично в месте получения Услуги;
- проговариваться лично по телефону Заказчика, указанный им при регистрации на Сайте и с рабочего телефона Исполнителя.

12.4. В случае если одно или более положений Оферты или Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Оферты или Договора, которые остаются в силе.

12.5. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Стороны вправе в любое время оформить заключенный Договор на оказание Услуг в форме письменного документа, выражающего содержание действующей на момент его оформления Оферты, указанных в ней обязательных для Сторон документов и заявления на оказание Услуг, поданного Заказчиком.

13. Реквизиты

Юридическое лицо: Индивидуальный предприниматель Сухорукова Анастасия Сергеевна

Юридический адрес: 680009, г. Хабаровск, ул. Д. Бедного, 29-61

Почтовый адрес: 680009, г. Хабаровск, ул. Д. Бедного, 29-61

Телефонный номер: +7 (4212) 938-524

ИНН: 280803211887

ОГРНИП: 314272402200067

Банк: АО «Тинькофф Банк»

БИК: 044525974

К/с: 30101810145250000974

Р/с: 40802810100000018827

ИП Сухорукова А. С. _____

М.П.

Приложение № 1 к договору публичной оферты о продаже услуг через Интернет-магазин: paluba.pro

Правила поведения в художественной мастерской «Палуба»

В соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) исключительным правом владения, использования и распоряжения собственностью обладает её собственник.

Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц. Прерогативой собственника в рамках распоряжения своей собственностью является, в том числе, составление правил функционирования объекта, в нашем случае – «Правила поведения в художественной мастерской «Палуба» (далее – «Мастерская»), и требовать их соблюдения от каждого лица, находящегося в частной Мастерской.

Цель правил — установление четких, доверительных отношений между преподавателями Мастерской и Заказчиками (учениками).

Правила являются неотъемлемым приложением к Договору публичной оферты о продаже услуг через Интернет-магазин: paluba.pro, заключаемым со всеми Заказчиками Услуг на Сайте paluba.pro.

Ученик обязан соблюдать следующие правила:

1. Правила поддержания чистоты и порядка в мастерской

- 1.1. Тщательно мыть кисти и палитры после использования.
- 1.2. Протирать после себя рабочее место и раковину.
- 1.3. Запрещено трогать грязными руками белые стены.
- 1.4. Карандаши необходимо точить исключительно в мусорное ведро.
- 1.5. Тщательно мыть за собой кружки.
- 1.6. Протирать спинки стульев, если после занятия они перемазаны краской.
- 1.7. Запрещено брать книги грязными руками.
- 1.8. Подметать пол после занятия.
- 1.9. Запрещено что-либо ставить на подоконник.

2. Правила хранения работ

- 2.1. Работы необходимо подписывать и класть в соответствующую папку.
- 2.2. Масляные работы необходимо сушить в специально отведенном месте, не прислоняя к окружающим поверхностям.
- 2.3. Запрещено смешивать фото работ в папках.

3. Правила работы с материалами

- 3.1. Запрещается оставлять кисточки в воде.
- 3.2. Необходимо следить за аккуратностью хранения материалов (не протекла ли гуашь, закрыты ли фломастеры и клей и т.д.).
- 3.3. Масляные краски необходимо расходовать экономно — добавлять на палитру при необходимости и не выбрасывать по пол-тюбика.
- 3.4. Ученику запрещено входить в помещение, где хранятся запасы материалов.